



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER**

**CERTIFICA**

Que el señor GERARDO ANGARITA VEGA, identificado con cédula de ciudadanía No.13, 486,143.  
Suscribió el contrato No. 2810 de 2018 de acuerdo con la siguiente información.

<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL, ADELANTANDO TRAMITES DE OFICINA Y/O TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL.
<b>FECHA DE INICIO CESION REALIZADA AL GERARDO ANGARITA VEGA</b>	24 de abril de 2018
<b>FECHA FINAL</b>	21 de septiembre de 2018
<b>TIEMPO EJECUTADO EN LA CESION</b>	CUATRO (4) MESES 28 DÍAS
<b>VALOR EJECUTADO EN LA CESION DEL CONTRATO</b>	\$11,853,171,00
<b>ESTADO</b>	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1-REALIZAR LOS TRAMITES ASIGNADOS EN ORDEN SECUENCIAL CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS DEL IGAC.

2-PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLA LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

3-DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.

4-PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.

5-DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDIACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.

6- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.

7-GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACION CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.



8-ENTREGAR INFORME POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS, CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISITA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA.

9-ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO

10-CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL

11-REINTEGRAR TODO EL MATERIAL O DOCUMENTACIÓN PROPIA DEL INSTITUTO A LA SEDE TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER EL DÍA DE LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS, EN EL MISMO ESTADO DE CONSERVACIÓN QUE LOS RECIBIÓ

12-ASUMIR EL VALOR QUE CORRESPONDE POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA "PRODESARROLLO ACADEMICO, TECNICO Y TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NORTE DE SANTANDER; ES DECIR EL 2% DEL VALOR CONTRACTUAL PACTADO.

La presente certificación se expide a los 29 días del mes de julio de 2021, en la ciudad de San José De Cúcuta

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

**GERMAN ANTONIO BAUTISTA CARVAJAL**

Director Territorial Norte de Santander

Revisó Ángela Emilia Celis Cepeda

Elaboró Luz Amparo Mora Camargo



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER**

**CERTIFICA**

Qué el señor GERARDO ANGARITA VEGA, identificado con cédula de ciudadanía No.13, 486,143.  
Suscribió el contrato No. 2669 de 2017 de acuerdo con la siguiente información.

<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL, DENTRO DE LOS PROYECTOS DE CONSERVACION DINAMICA A REALIZARSE EN LOS MUNICIPIOS A CARGO DE LA TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER.
<b>FECHA DE INICIO</b>	16 de junio de 2017
<b>FECHA FINAL</b>	15 de diciembre de 2017
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$12,000,000.00
<b>ESTADO</b>	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1-REALIZAR LOS TRAMITES ASIGNADOS EN ORDEN SECUENCIAL CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS DEL IGAC.

2-PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLA LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

3-DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.

4-PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.

5-DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDIACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.

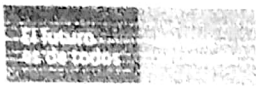
6- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.

7-GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACION CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

8-ENTREGAR INFORME POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS, CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISITA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA

9-ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO

10-CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.



11-REINTEGRAR TODO EL MATERIAL O DOCUMENTACION PROPIA DEL INSTITUTO A LA SEDE TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER EL DIA DE LA TERMINACION DE LOS TRABAJOS, EN EL MISMO ESTADO DE CONSERVACION QUE LOS RECIBIO.

12-ASUMIR EL VALOR QUE CORRESPONDE POR CONCEPTO DE ESTAMPILLA "PRODESARROLLO ACADEMICO, TECNICO Y TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD PUBLICA DE NORTE DE SANTANDER; ES DECIR EL 2% DEL VALOR CONTRACTUAL PACTADO.

La presente certificación se expide a los 13 días del mes de julio de 2021, en la ciudad de San José De Cúcuta.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

**GERMAN ANTONIO BAUTISTA CARVAJAL**

Director Territorial Norte de Santander

Revisó Ángela Emilia Celis Cepeda

Elaboró Luz Amparo Mora Camargo



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN GODAZZI"  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el señor GERARDO ANGARITA VEGA, identificado con cédula de ciudadanía No 13 488 143, suscribió el contrato No 3999 de 2020 de acuerdo con la siguiente información:

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA
<b>FECHA DE INICIO</b>	04 de noviembre de 2020
<b>FECHA FINAL</b>	18 de diciembre de 2020
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$4.550.580 00
<b>ESTADO</b>	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con el rendimiento diario de cinco (5) mutaciones de terreno urbanas o rurales. Para el cálculo de rendimiento solo se tendrán en cuenta las mutaciones tramitadas de terreno, aunque deberá realizar las mutaciones de oficina que requiera el trámite de la solicitud.
3. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento de terreno pactado.
4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.
5. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria).
6. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



7. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).
8. .Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.
9. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.
11. El contratista debe contar con las siguientes requerimientos para los equipos: androide lollipop v 5.0, 2gb memoria ram, 2 gb libre de almacenamiento, obligaciones contratista el (la) director(a) territorial del instituto geográfico Agustín Codazzi territorial Cundinamarca certifica cámara y soporte GPS (pda, tablet, celular, cinta métrica, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.
12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
14. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la Dirección Territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.
16. Suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.) dentro del proceso de actualización.
17. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.
18. Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor ~~18~~



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Cundinamarca

IGAC



La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de agosto de 2021, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtcundi@igac.gov.co](mailto:dtcundi@igac.gov.co).

**LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO**  
Director Territorial Cundinamarca

Revisó: Luis Carlos Ramírez Echavarría.  
Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.